

IT Support, 23.04.2021

Dokumentation: Passwort Reset

Inhaltsverzeichnis

Anleitung für die Passwortänderung.....	2
Passwortrichtlinie:	2
1A) Passwort auf ihrem Windows Rechner ändern	3
1B) Passwort auf einem Apple Rechner ändern	5
2) Passwort in Webmail (OWA) ändern.....	8
3) LDAP Passwort ändern	11



Anleitung für die Passwortänderung

Passwortrichtlinie:

Bei der Auswahl Ihres neuen Passwortes ist es zwingend erforderlich, folgendes zu beachten:

- Passwortlänge mind. 12 Zeichen mit Passwortbestandteilen aus allen 4 Kategorien:
 - Großbuchstaben (A - Z)
 - Kleinbuchstaben (a – z)
 - Zahlen (0 – 9)
 - Sonderzeichen () [] { } ? ! \$ % & / = * + ~ , . ; : < > - _

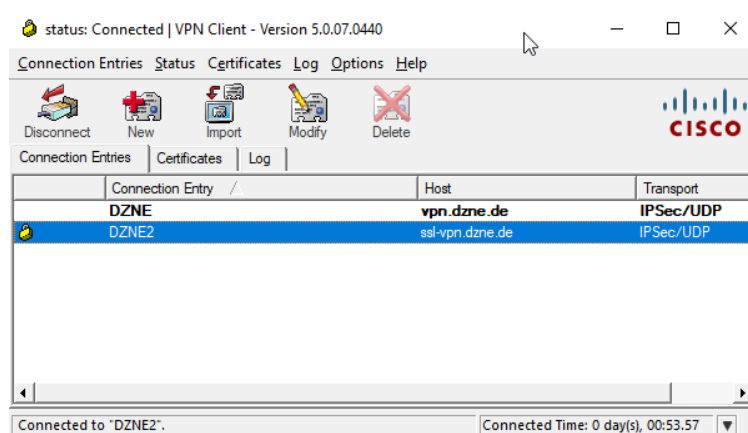
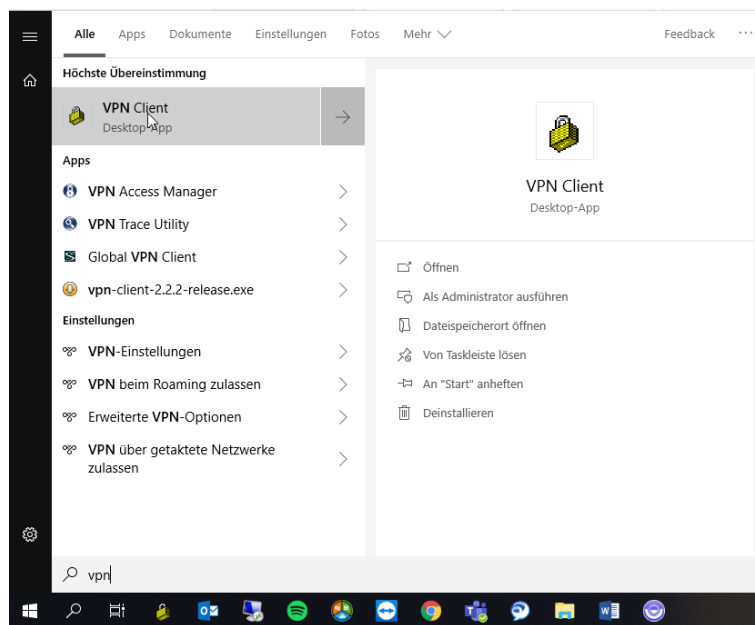
- Es dürfen keine Umlaute verwendet werden (ä,ü,ö,ß)
- Die letzten drei Kennwörter können nicht erneut verwendet werden
- Ihr Login-Name darf nicht Teil des neuen Kennwortes sein

Hinweis: Empfohlener Browser für die Änderungen ist Firefox!

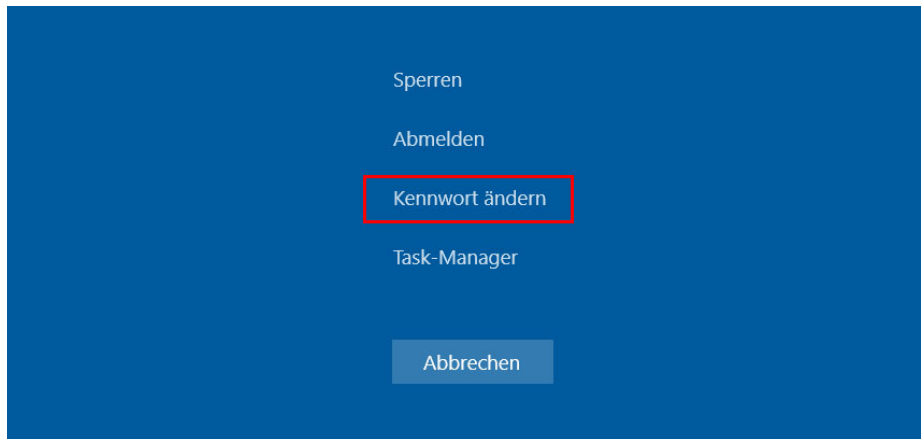


1A) Passwort auf ihrem Windows Rechner ändern

1. Wenn Sie im Homeoffice arbeiten, muss zunächst eine VPN-Verbindung mit ihrem alten Passwort aufgebaut werden:



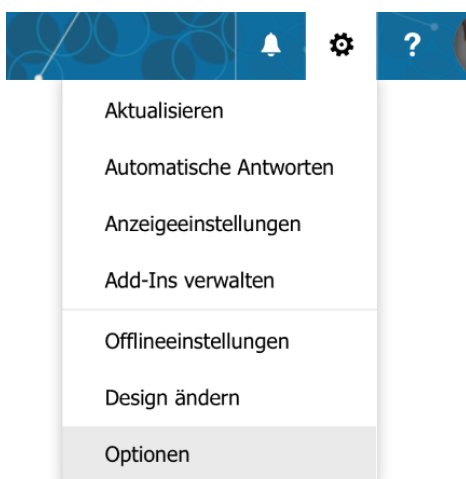
2. Drücken Sie gleichzeitig die Tasten STRG+ALT+ENTF und klicken Sie auf „Kennwort ändern“



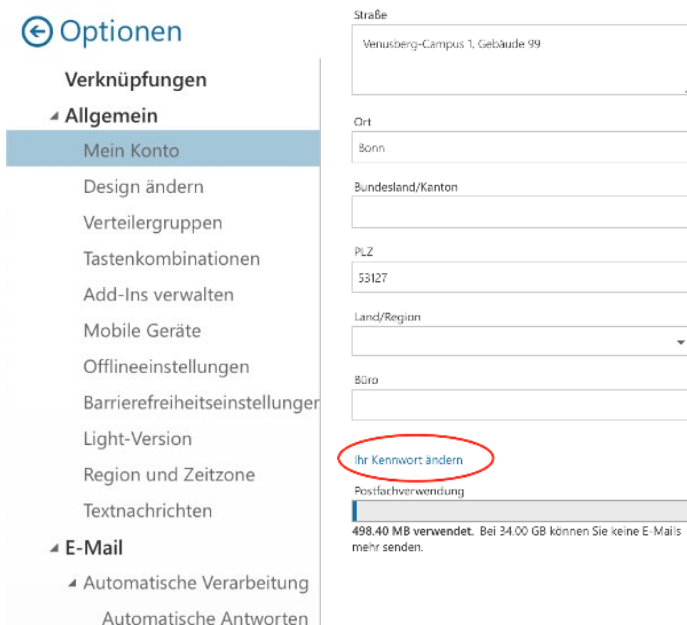
3. Geben Sie nun ihr altes Kennwort sowie 2x ihr neues Kennwort ein und klicken Sie auf den Pfeil.
4. Die erfolgreiche Änderung wird Ihnen bestätigt. Bei einer Änderung über VPN bleibt die Verbindung aktiv.
5. Starten Sie den Computer neu. Bei der Anmeldung ist ihr neues Passwort erforderlich.
6. Sollten Sie im Homeoffice sein, bauen sie die VPN-Verbindung mit dem neuen Passwort auf.
7. Um ihr Passwort für LDAP/ Nextcloud zu ändern, folgen Sie bitte dem folgenden Link ins Intranet: <https://intranet.dzne.de/index.php?id=189> und ändern Sie dort unter „Accountmanager“ ihr Passwort. (siehe auch 3) LDAP Passwort ändern)
8. Wenn Sie für AIDA das gleiche Passwort verwenden, ändern Sie dieses unter: <https://aida.dzne.de/aida.html>

1B) Passwort auf einem Apple Rechner ändern

1. Webmail (OWA) über folgenden Link öffnen: <https://mail.dzne.de>
2. Melden Sie sich am OWA mit Ihren Zugangsdaten an
3. Um das Passwort über OWA zu ändern, folgende Schritte befolgen:
(siehe auch 2) Passwort in OWA ändern)
4. Oben rechts auf das „Zahnrad“ und dann auf „Optionen“ klicken.



5. In der linken Spalte unter „Allgemein“ -> „Mein Konto“ auswählen und anschließend im rechten Fenster unten auf „Ihr Kennwort ändern“ klicken.



6. Felder ausfüllen und anschließend oben auf „Speichern“ klicken.

✓ Speichern ✕ Verwerfen

Kennwort ändern

Geben Sie das aktuelle Kennwort und dann ein neues Kennwort ein. Geben Sie das neue Kennwort anschließend zur Bestätigung ein weiteres Mal ein.

Nach dem Speichern müssen Sie den Benutzernamen und das Kennwort möglicherweise erneut eingeben und sich noch einmal anmelden. Sie erhalten eine Benachrichtigung, sobald das Kennwort geändert wurde.

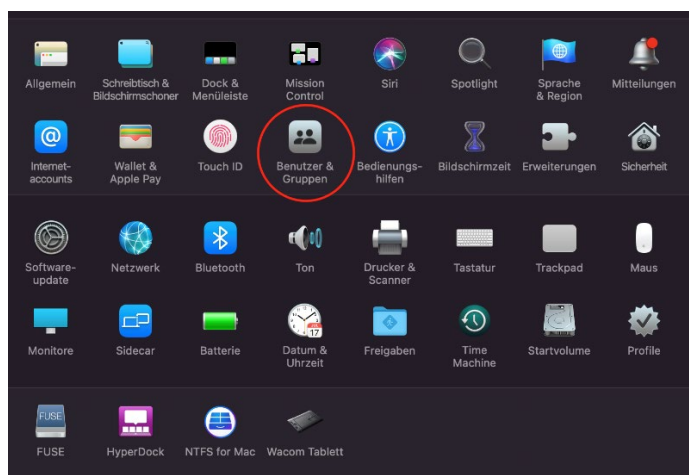
E-Mail-Adresse:

Aktuelles Kennwort:

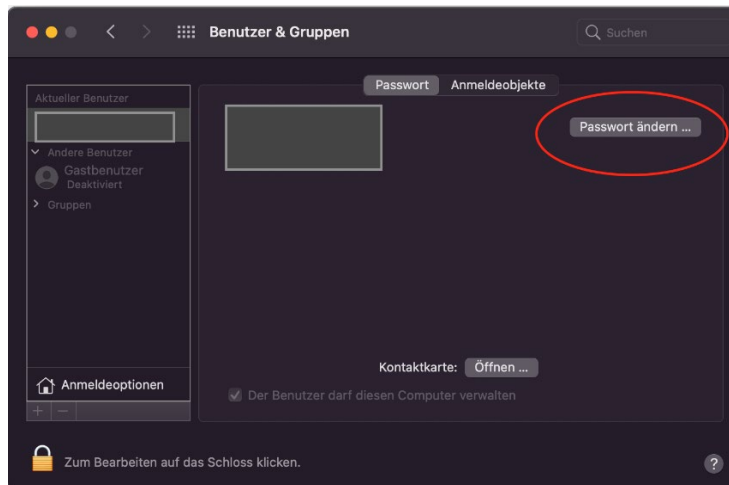
Neues Kennwort:

Neues Kennwort bestätigen:

7. „Systemeinstellungen“ vom Mac öffnen und „Benutzer & Gruppen“ auswählen



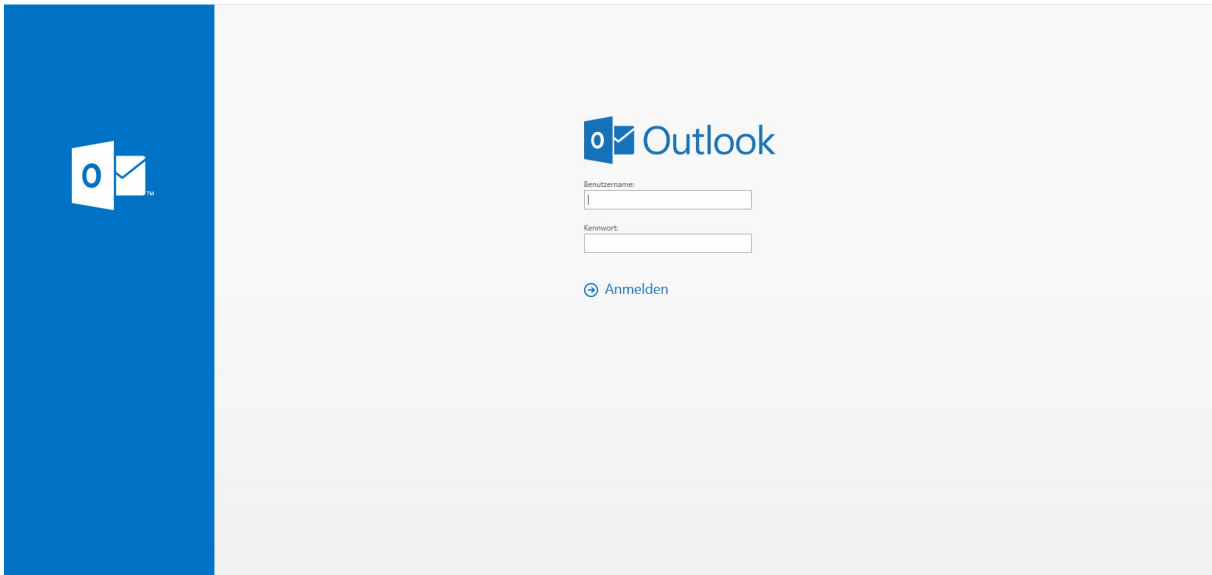
8. Markieren Sie links ihren Account und klicken Sie rechts auf „Passwort ändern“



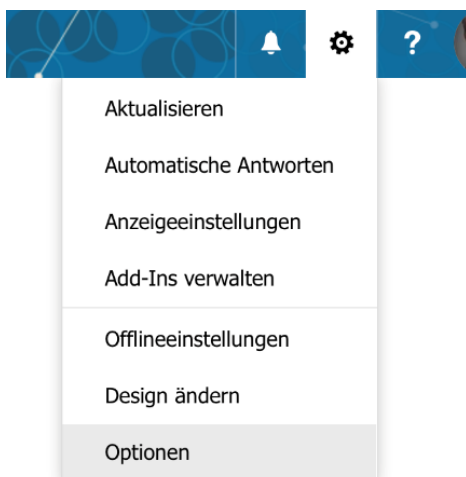
9. Geben Sie in der ersten Zeile ihr „altes“ Passwort- und in die beiden unteren Zeilen das neue Passwort ein, welches Sie gerade im Webmail (OWA) vergeben haben.
10. Starten Sie ihren Mac neu und melden Sie sich mit ihrem neuen Passwort an.
11. Ändern Sie ebenfalls ihr Passwort bei Netzwerkfreigaben, gespeicherte Passwörter bei Intranetseiten, Eduroam, VPN (wenn sie Administratorrechte besitzen und Ihre Anmeldedaten gespeichert haben), etc., wenn Sie dazu aufgefordert werden.
12. Um ihr Passwort für LDAP/ Nextcloud zu ändern, folgen Sie bitte dem folgenden Link ins Intranet: <https://intranet.dzne.de/index.php?id=189> und ändern Sie dort unter „Accountmanager“ ihr Passwort. (siehe auch 3) LDAP Passwort ändern)
13. Wenn Sie für AIDA das gleiche Passwort verwenden, ändern Sie dieses unter: <https://aida.dzne.de/aida.html>

2) Passwort in Webmail (OWA) ändern

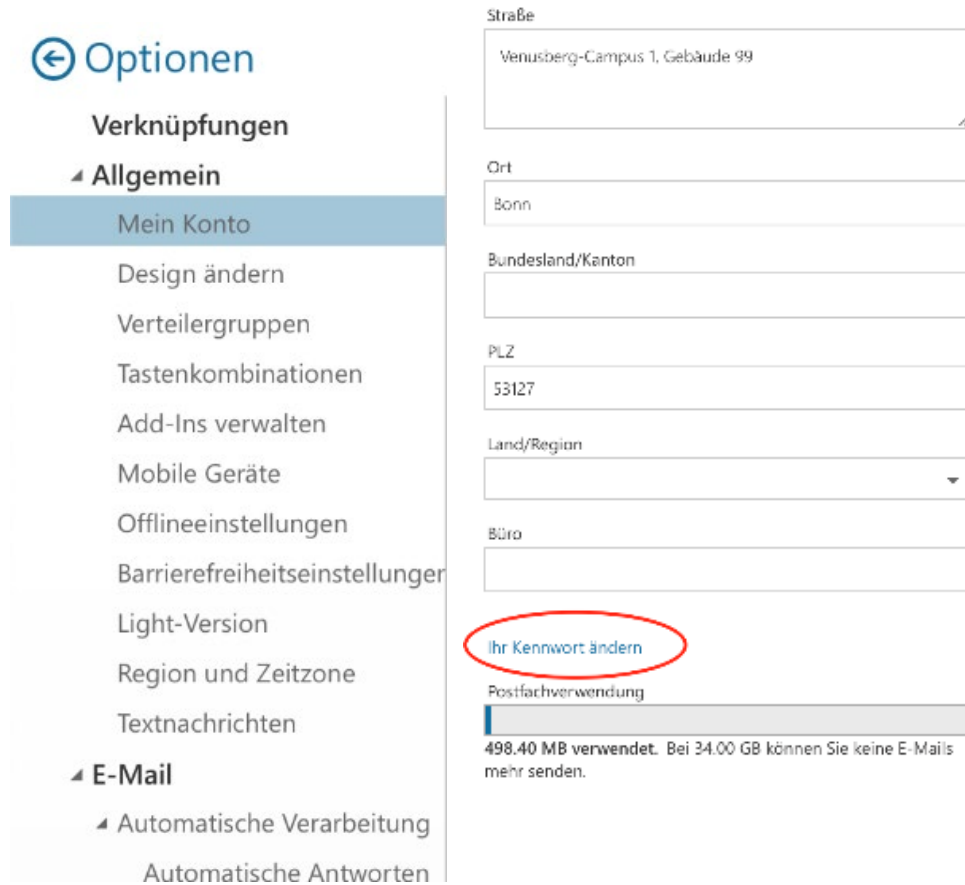
1. Öffnen Sie die Website: <https://mail.dzne.de>
2. Melden Sie sich am OWA mit Ihren Zugangsdaten an



3. Klicken Sie oben rechts auf das „Zahnrad“ und anschließend auf „Optionen“ klicken.



4. In der linken Spalte unter „Allgemein“ -> „Mein Konto“ auswählen und anschließend im rechten Fenster unten auf „Ihr Kennwort ändern“ klicken.



← Optionen

Verknüpfungen

▾ Allgemein

Mein Konto

Design ändern

Verteilerguppen

Tastenkombinationen

Add-Ins verwalten

Mobile Geräte

Offlineeinstellungen

Barrierefreiheitseinstellungen

Light-Version

Region und Zeitzone

Textnachrichten

▾ E-Mail

▾ Automatische Verarbeitung

Automatische Antworten

Straße

Venusberg-Campus 1, Gebäude 99

Ort

Bonn

Bundesland/Kanton

PLZ

53127

Land/Region

Büro

[Ihr Kennwort ändern](#)

Postfachverwendung

498.40 MB verwendet. Bei 34.00 GB können Sie keine E-Mails mehr senden.

5. Felder ausfüllen und anschließend oben auf „Speichern“ klicken.

Kennwort ändern

Geben Sie das aktuelle Kennwort und dann ein neues Kennwort ein. Geben Sie das neue Kennwort anschließend zur Bestätigung ein weiteres Mal ein.

Nach dem Speichern müssen Sie den Benutzernamen und das Kennwort möglicherweise erneut eingeben und sich noch einmal anmelden. Sie erhalten eine Benachrichtigung, sobald das Kennwort geändert wurde.

E-Mail-Adresse:

Aktuelles Kennwort:

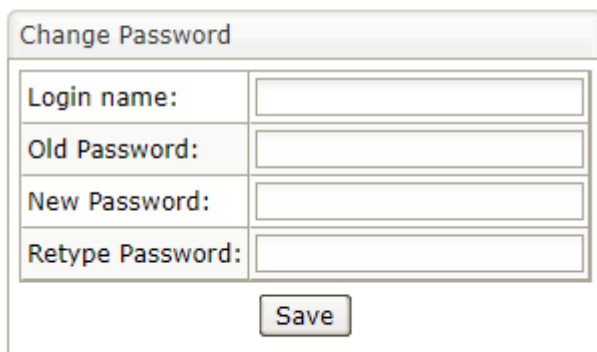
Neues Kennwort:

Neues Kennwort bestätigen:

3) LDAP Passwort ändern

1. Intranet öffnen und auf der linken Seite auf „Accountmanager“ klicken
(Direktlink: <https://intranet.dzne.de/index.php?id=189>)
2. Felder entsprechend ausfüllen
3. Auf „Save“ klicken

Accountmanager

A screenshot of a web form titled "Change Password". The form contains four input fields: "Login name:", "Old Password:", "New Password:", and "Retype Password:". Below the fields is a "Save" button.

Change Password	
Login name:	<input type="text"/>
Old Password:	<input type="password"/>
New Password:	<input type="password"/>
Retype Password:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Save"/>	

