

Kurzanleitung Beschaffungsantrag UKT, digital

(Quelle Kliniknetz: https://intranet.medizin.uni-tuebingen.de/toro/resource/html#/wiki/articles/WIKI_ARTICLE,6ba114e8-4a45-4965-b5a0-ce37cc7407e8)

[Digitaler Beschaffungsantrag](#) (Link funktioniert nur im Kliniknetz)

Am Uniklinikum Tübingen ist ein digitales Beschaffungssystem entwickelt worden. Unter dem obigen Schriftzug verbirgt sich ein Link und führt zu der digitalisierten Form des Beschaffungsantrages. Wir nutzen aus Gründen der Wiedererkennung aktuell noch ein Abbild der Papierform, in dem bereits digitale Funktionen, etwa die Auswahl von Namen, Kostenstellen, Druckfunktionen und demnächst auch Speichermöglichkeiten eingebettet sind.

Die angegebenen Informationen werden in einer digitalen Registratur aufgenommen und der gesamte Workflow der Beschaffung dort abgebildet. Sobald Ihre Eingabedaten aufgenommen sind, erhalten Sie automatisch ein Mail mit einer Bearbeitungsnummer und einen Hinweis auf einen Link. Dabei ist zu unterscheiden:

- Sollten Sie den Antrag elektronisch ausgefüllt haben, werden Sie durch Klick auf die verlinkte Bearbeitungsnummer direkt auf Ihren Bestellworkflow unter *"Meine Bestellungen"* geleitet und erhalten dort alle verfügbaren SAP-Statusinformationen.
- Sollten Sie aktuell noch den papiergebundenen Antrag verwenden, so muss dieser erst im Einkauf gescannt und dann manuell in die digitalen Beschaffungsregistratur eingepflegt werden, um den weiteren digitalen Beschaffungsworkflow zu ermöglichen. Der Link auf die Bearbeitungsnummer wird dann im Standardmail zwar angezeigt, führt aber naturgemäß ins Leere. Für diesen Fall haben wir zusätzlich einen zweiten Link in die Informationsmail eingebettet, mit dem man direkt auf die digitale Beschaffungsregistratur auf *"Meine Bestellungen"* geleitet wird.

Unabhängig davon ob der Beschaffungsantrag digital generiert oder manuell erstellt wurde, steht jedem User in der Informationsmail über *„Eine Übersicht über alle Ihre Vorgänge finden Sie unter dem folgendem Link“* der Zugang auf ihre persönliche Bestellübersicht zur Verfügung.

Hinweis: Die Verlinkung basiert aus Gründen der Datensicherheit auf der Authentifizierung am Arbeitsplatzrechner (Single Sign-on) und gestattet deshalb nur den Einblick auf Bestelldaten, die mit dem individuellen Benutzer und Passwort oder dem IDM-Zugang in Verbindung stehen. Beabsichtigen Sie die Abfrage des Beschaffungsstatus zu delegieren, so ist das datentechnisch nicht möglich und richtig so. Wir empfehlen aus diesen Gründen, die Beschaffungsverantwortung innerhalb der Wirtschaftenden Einheiten auf wenige Personen organisatorisch zu bündeln.

Wir arbeiten gerade daran, eine Speichermöglichkeit für den Beschaffungsantrag und dbzgl. Anhänge zu integrieren. Sobald diese Funktion vorliegt, ist der digitale Beschaffungsantrag künftig unbedingt zu bevorzugen, da er zum Anfang des nächsten Jahres vorgeschrieben sein wird. Zudem werden wir im nächsten Jahr das Layout auf eine moderne kontextbezogene Form umstellen und auch das FAMT-Antragsverfahren digitalisieren.

Hinweis: Antragsteller der Institute im UNI-Netzwerk werden gebeten sich rechtzeitig einen Account für das Kliniknetz zu besorgen, um den digitalen Beschaffungsantrag nutzen zu können.

Technische Fragen hierzu richten Sie bitte an GBCAdmin@med.uni-tuebingen.de und bei Fragen zu den Einkaufsvorgängen an das E-Mail-Postfach Einkauf-Medizintechnik@med.uni-tuebingen.de